

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el contrato No. 1240-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 233-2018, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de contribuyente normal serie "A" No. 000137

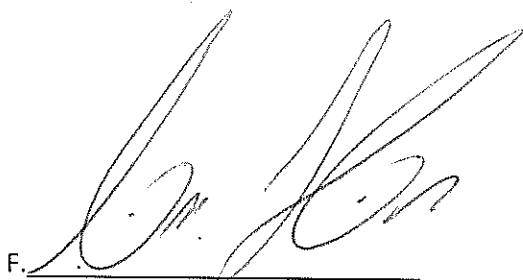
**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en la elaboración de solicitudes o pedidos de bienes, contratación de servicios y suministros, verificando que los mismos estén debidamente autorizado.
- b) Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Compras, control de ejecución y análisis mensual.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de los eventos de cotización y licitación pública según la Ley de Compras y Contrataciones del Estado.
- d) Apoyar en la elaboración de proyecto de bases de cotización y Licitación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Apoyo en el registro actualizado de las empresas de proveedores de servicios, suministros y bienes.
- f) Apoyar en el análisis y recopilación de información para unificar el listado de insumos necesarios para el uso del centro de costo Orquesta Sinfónica Nacional, el cual tendrá repercusión en la buena planificación y elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2019.
- g) Apoyar en todas las actividades requeridas por el Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos

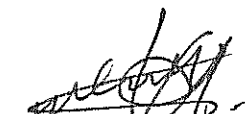
1. Se apoyó en la ejecución de la programación de compras y contrataciones de bienes y servicios para solicitud de cuota financiera de los meses de junio y julio de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, la cual contribuirá con el cumplimiento de metas del Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
2. Se apoyó en la realización de 8 pedidos que corresponden al mes de junio del presente año, tales como servicios de telefonía, compra de playeras, cartuchos de tinta, programas de mano, así como en el pago de honorarios, hospedaje y alimentación a directores y solistas invitados, los cuales participan con la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala y de esta manera elevar el nivel de la misma y brindar conciertos de calidad en la temporada Oficial.
3. Se apoyó en la creación de 2 insumos para la compra playeras tipo polo tela especial para uso de los integrantes de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, lo que ayudara a que en las presentaciones de la los conciertos de temporada didáctica se cuente con un uniforme. Y la creación de cartucho de tinta para impresora Epson LX 650, para uso administrativo de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
4. Se apoyó en la actualización de 3 registros de proveedores de venta de playeras, Venta de instrumentos musicales (Cuerdas) e Impresión de afiches y programas de mano, control que ayuda al Consejo Directivo y al personal administrativo con el cumplimiento de los lineamientos de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.
5. Se apoyo en la elaboración de la base "insumos de bienes y servicios" para la realización del anteproyecto de presupuesto para los años 2019-2022.

Atentamente,

F. 

Carlos Alberto Higueros Luna

Vo.Bo.

  
JUAN GABRIEL YELA LOPEZ  
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO  
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL